

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ১৯ - জুন, ১৯) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সদস্য প্রশাসন | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ৫০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | ৩১.১২.১৮ | ৩১.০৩.১৯ | ৩০.০৬.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.১৮ | ২৬.১২.১৮ | ৩১.০৩.১৯ | ২৫.০৬.১৯ | | | |
| ১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.০৭.১৮ ১৫.০১.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৭.১৮ | | ১৫.০১.১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ০১.১১.১৮ | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা | ১০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | | | |

A

lin

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নীতিমালা প্রণয়ন | প্রণীত নীতিমালা | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ৩.২ পরিপত্র | জারীকৃত পরিপত্র | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সিঃসিঃসিঃ এনালিষ্ট | ৩০.০৭.১৮ ৩১.০১.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.১৮ | | ৩১.০১.১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৬.১২.১৮ | ৩১.০১.১৯ | | | | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ১ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৩০.০৯.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২৮.০৩.১৯ | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩১.১২.১৮ ৩১.০৫.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৮ | ৩১.০৫.১৯ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৬.১২.১৮ | ৩০.০৫.১৯ | | | | |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | ৩১.১২.১৮ | ৩১.০৩.১৯ | ৩০.০৬.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.১৮ | ২৬.১২.১৮ | ২৫.০৩.১৯ | ২৫.০৬.১৯ | | | |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | ৭৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৭৫ | ১০০ | ১২৫ | | | |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩১.১২.১৮ ৩০.০৬.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৮ | | ৩০.০৬.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | ৩০.০৬.১৯ | | | |

A li - 

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | সহঃ প্রকৌঃ/নিঃ প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | নিঃপ্রকৌঃ/ তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৩০.০৯.১৮ ৩১.০৩.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.১৮ | | | ৩১.০৩.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৪.০৮.১৮ | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্গভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০% | ৬০% | ৭৫% | ১০০% | | | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | ১ | ১ | | | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৩০.০৭.১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫.০৭.১৮ | | | | | | |



