

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। বর্তমান পদবী ও দপ্তর :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণে ইচ্ছুক :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭। সফর সঙ্গী হিসাবে কোন আত্মীয় স্বজন বা অন্য কেহ ভ্রমণ সঙ্গী হবে কি-না ? :
- ৮। প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়কাল :
- ৯। ভ্রমণ সূচী/বিবরণী :
- ১০। ভ্রমণ ব্যয় বিবরণী :
- ১১। ছুটির হিসাব :
- ১২। পূর্বে কখনও সংশ্লিষ্ট দেশ ভ্রমণ করিয়া থাকিলে উহার সময়কাল :
- ১৩। বিগত ১ বৎসরে কোন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগ করিয়াছেন কি-না ? :
- ১৪। প্রার্থিত ভ্রমণ ব্যয়ের উৎস :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

তারিখ :

মন্ত্রণালয়/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ :